



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI GIROC

• Adresa: str. Semenik, nr. 54 • Tel.: 0040/(0)256/395 648; 0040/(0)256/395 791 • Fax: 0040/(0)256/395 798

Web: www.giroc.ro • E-mail: primariagiroc@yahoo.com

Nr. 17.767 din 22.03.2019

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

PRIMĂRIA COMUNEI GIROC, ORGANIZEAZĂ CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA A 2 FUNCȚII CONTRACTUALE DE INSPECTOR DE SPECIALITATE II DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI AUTORITATE DE AUTORIZARE PENTRU SERVICII DE TRANSPORT, SUPRAVEGHERE ȘI MONITORIZARE A DOMENIULUI PUBLIC, A AUTOVEHICULELOR ȘI A UTILAJELOR PROPRIETATEA COMUNEI

Perioada de depunere al dosarelor este 25.03-05.04.2019, ora 14⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Giroc.

Proba scrisă va avea loc în data de 16.04.2019, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Giroc.

Rezultatul probei scrise se va afișa în termen maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Interviul se va susține în conformitate cu prevederile legale, în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Rezultatul interviului se va afișa în termen maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării probei scrise/interviului. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) (din H.G. nr. 32/2011) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Condiții generale

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;

- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă, sau după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia:

- ✓ Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- ✓ H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- ✓ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ✓ H.G. nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ✓ LEGE nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr.

- 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- ✓ Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
 - ✓ Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
 - ✓ Constituția României;
 - ✓ Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;
 - ✓ Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;
 - ✓ Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

***Bibliografia va cuprinde formele modificate, actualizate și republicate ale actelor normative enumerate mai sus.**

ROMÂNIA
PRIMAR,
Dr. IOSIF IONEL TOMA
COMUNA
GIROC
5
Județul



INSPECTOR I SUPERIOR,
URSU GABRIELA

